



**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
"Қ. И. СӘТБАЕВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ
ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ"**

**ПӘНДЕРДІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК
КЕШЕНІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫС**


Алматы 2022

АЛҒЫ СӨЗ

1 "Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Академиялық мәселелер департаменті оқу-әдістемелік бөлімінде **ӘЗІРЛЕНДІ**

АМД оқу-әдістемелік бөлімінің бастығы

«22» 09 2022 ж.

 А. Жумағалиева

2 КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

«22» 09 2022 ж.

_____ Б. Жаутиков

АМД директоры

«22» 09 2022 ж.

 А. Баукенов

3 Қ. И. Сәтбаев атындағы ҚазҰТУ КЕАҚ оқу-әдістемелік кеңесінің шешімімен
2022 жылғы "22" 09 № 1 колданысқа **ЕНГІЗІЛДІ**.

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Негізгі ұғымдар мен анықтамалар	4
4	ПОӘК бақылау және сақтау	8
	Қосымшалар	9

1 Қолдану саласы

Осы әдістемелік ұсынымда силлабустың, пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешеннің (бұдан әрі ПОӘК) құрылымына, мазмұнына, әзірлеу тәртібіне, сапаны бақылауды ұйымдастыруға және бекітуге және кредиттік оқыту жүйесі кезінде кадрлар даярлау бағыттарына қойылатын жалпы талаптар белгіленген.

Әдістемелік ұсыным бойынша талаптар кредиттік жүйе бойынша оқу процесіне қатысатын "Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті" КЕАҚ (бұдан әрі-ҚазҰТЗУ) барлық профессор-оқытушылар құрамы үшін міндетті болып табылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы әдістемелік нұсқаулықта мынадай нормативтік сілтемелер пайдаланылды:

2.1 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319-III Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);

2.2 "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасының 2011.02.18 № 407-IV Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);

2.3 "ҚР тілдері туралы" Қазақстан Республикасының 1997.07.11 № 151-I Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);

2.4 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022.07.20 №2 бұйрығымен бекітілген (өзгерістермен және толықтырулармен);

2.5 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018.10.30 №595 бұйрығымен бекітілген (өзгертулер мен толықтырулармен);

2.6 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 №152 бұйрығымен бекітілген (өзгертулер мен толықтырулармен);

2.7 Қ. И. Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ КЕАҚ сапа саласындағы саясаты;

2.8 МС ISO 9001:2015 "Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар";

2.9 Қ. И. Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ КЕАҚ нормативтік құжаттары.

3 Основные понятия и определения

Осы әдістемелік нұсқаулықта "білім туралы" Заңға, ҚР МЖМБС сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

ПОӘК-пән үшін әзірленетін оқу-әдістемелік құжаттаманың, оқыту және бақылау құралдарының жиынтығы. ПОӘК пәннен өту үшін жеткілікті толық ақпаратты қамтиды. Жеке пәндер бойынша ПОӘК білім беру бағдарламасының бөлігі болып табылады. Негізгі оқу жоспарының міндетті компонентінің пәнін оқу мазмұнын, көлемін және тәртібін айқындайды, игеру үшін қажетті негізгі білімдердің, іскерліктердің, дағдылар мен құзыреттердің шеңберін, ұсынылатын әдебиеттерді көрсетеді.

Әзірлеуші Кафедра ҚР МЖМБС талаптарына сәйкес келетін ПОӘК-ті сапалы дайындауға, тиісті пәнді оқу-әдістемелік және техникалық қамтамасыз етуге, оның ішінде оқу процесін оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуге жауапты болып табылады.

ПОӘК осы пән бойынша сабақ жүргізетін оқытушылармен әзірленеді, кафедра отырысында қаралады және институт директорымен бекітіледі.

ПОӘК тиісті пән оқытылатын тілде жасалады.

ПОӘК рәсімдеу кезінде келесі ережелерді сақтау ұсынылады:

- "Times New Roman" мемлекеттік және орыс тілдеріндегі шифрлар (қаріптің биіктігі №14);

- бет параметрлері: жоғарғы өріс – 2 см, төменгі – 2 см, сол -3 см, оң-2 см;

- беттерді нөмірлеу-3 беттен, ортасында, төменгі жағында, сызықсыз;

- тақырыпқа дейін және кейін шегініс-бір "Enter";

- жоларалық интервал – 1,0.

Пәннің оқу-әдістемелік кешені мыналарды қамтуы тиіс:

1. Силлабус;

2. Оқу пәнінің тақырыптары бойынша дәріс конспектісі;

3. Практикалық және (немесе) зертханалық сабақтарға тапсырмалар және оларды орындауға әдістемелік нұсқаулар;

4. Оқушының өзіндік жұмысына арналған тапсырмалар және оларды орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар;

5. Ағымдағы, қорытынды бақылаудың бағдарламасы (тақырыптар мен мәселелер тізбесі) ;

6. Курстық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар (Егер курстық жұмыс оқытылатын пән бойынша қарастырылса);

Силлабус – оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын (сабақ түрлері), тақырыптары мен оларды оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы.

Силлабусты осы пән бойынша сабақ жүргізетін университет оқытушысы әзірлейді, студенттің оқу жүктемесін есте сақтау қажет, ол кредиттерді аударудың Еуропалық жүйесімен (ECS) келісілуі керек. Оқу жүктемесі білім алушыларға курс бойынша оқу нәтижелеріне(бұдан әрі-ОН) қол жеткізу мақсатында барлық тапсырмалар мен оқу іс-шараларын орындау үшін қажетті уақытты құрайды.

-Силлабустың мазмұны жекелеген тақырыптарды зерделеуде қайталануды болдырмау мақсатында білім беру бағдарламасының басқа пәндерін оқытудың мазмұнымен өзара байланысты болуы тиіс.

Силлабус көлемі 10 беттен аспайды және әр оқу жылы/семестр басталар алдында бекітіледі (тамыз айында күзгі семестрге; қаңтар айында көктемгі семестрге), ҚазҰТЗУ Ф 703-08. Силлабус.docx ол зерттелетін пән туралы толық ақпаратты ұсынады.

Силлабустың нақты құрылымы бар (*1-қосымша*):

- Титул парағы;
- Оқытушы туралы ақпарат;
- Курстың мақсаты мен міндеттері;
- Курстың сипаттамасы;
- Оқу нәтижелері (ОН);
- Күнтізбелік-тақырыптық жоспар;
- Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі;
- Құзыреттілік шеңбері;
- Талап етілетін жұмыстарды тапсыру кестесі;
- Бағалау рейтингі және критерийлер бойынша бағалаудың ықтимал қорытынды нұсқалары;
- Бағалау критерийлері;
- Жұмыстарды кеш тапсыру саясаты;
- Академиялық мінез-құлық және этика саясаты.

Дәріс конспектісі – бұл негізгі теориялық ережелерді, ұғымдарды және олардың фактілермен, мысалдармен, тұжырымдармен және т.б. негіздемесін қамтитын дәріс мазмұнының қысқаша мазмұнын ағымдағы оқу жылына арналған силлабусқа сәйкес бағдарлама басшысы (лектор) әзірлейді.

Дәріс конспектісінің функциялары: ақпаратты сығылған және жүйеленген түрде ұсыну, оның білім алушылар үшін кәсіби пайдалылығы мен практикалық құндылығын дәлелдеу, теориялық білімді бақылауға арналған сұрақтар және/немесе тапсырмалар, білім алушыларға оқу материалын игеру деңгейін дербес анықтауға, логикалық ойлауды жандандыруға және т. б. бұл білім алушыларға сабаққа дайындалуға көмектеседі, сондай-ақ білім алушылар үшін теориялық негіз болады. ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттер бойынша тақырыпты зерттеу (*2-қосымша*).

Практикалық және (немесе) зертханалық сабақтарға тапсырмалар және оларды орындауға әдістемелік нұсқаулар.

ПОӘЖ-те практикалық және зертханалық сабақтарды өткізу жоспарлары, егер олар жұмыс оқу жоспарында көзделсе, ұсынылуы тиіс (*3-қосымша*). Жоспарда сабақтың мақсатын нақты тұжырымдау, осы сабақтың қандай теориялық білімді немесе практикалық дағдыларды (практикалық және зертханалық) қалыптастыруға бағытталғанын нақты тізімдеу, белгілі бір құзыреттілікті, кәсіби шеберлікті немесе дағдыларды дамытудың қажеттілігі мен өзектілігін негіздеу, сабақтың болжамды барысын, оқытудың

жоспарланған құралдары мен әдістерін және т. б. көрсету қажет. білім алушыларға сабақтарды дайындау бойынша әдістемелік ұсынымдар беру, сабақ барысында қажет болатын қажетті білім, білік және дағдылар жиынтығын көрсету ұсынылады (техниканың, аспаптардың, жабдықтардың, ыдыс-аяқтардың, Реактивтердің және т. б. болуы және дайындалуы, жұмысты жүргізу бойынша Қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар, бақыланатын процестің барысын сипаттаудың дұрыстығы, физикалық, химиялық және химиялық теңдеулердің сәйкестігі). др. тәжірибенің нәтижелерін өңдеу және ұсыну, нәтижелерді статистикалық өңдеу әдістерін, графикалық талдауды және қажет болған жағдайда нәтижелерді өңдеудің басқа әдістерін (регрессиялық немесе корреляциялық талдау) пайдалану, нәтижелерді кестелік және мәтіндік форматта ресімдеу және ұсыну дағдыларын қалыптастыру, дереккөздермен жұмыс бойынша егжей-тегжейлі нұсқаулар беру және т. б.

Білім алушының өзіндік жұмысы

Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СРО) – өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер мен есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына (бұдан әрі – СРО) бөлінеді, магистранттың дербес жұмысы (бұдан әрі – АЖЖ) және докторанттың дербес жұмысы (бұдан әрі – АЖЖ). СӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады. Құрылымы. СӨЖ бағдарламасының мазмұны.

-СРО-ға арналған тапсырмалар аудиториялық сабақтарда қарастырылмайтын және студенттердің өз бетінше оқуына шығарылатын жеке тақырыптық сұрақтарды қамтуы керек.

-СРО-ға арналған тапсырмалар әр модульдің сипаттамасына енгізілуі мүмкін немесе Бағдарламаның дербес бөлімі түрінде шығарылуы мүмкін.

-СРО-ға арналған тапсырмалар тәртіп үшін міндетті болып табылады.

-СӨЖ-ге арналған тапсырмаларға мыналар кіреді:

- сұрақтар тізімі;
- өз бетінше даярлауға бөлінетін уақыт;
- тапсырмаларды беру мерзімдері және оларды оқытушыға тапсыру мерзімдері (апта бойынша);
- тапсырманы орындау үшін қажетті әдебиеттер тізімі;
- бағалау критерийлері.

СӨЖ тапсырмаларының орындалуын тексеруді оқытушы аралық бақылау кезінде немесе (тапсырманы жазбаша орындаған жағдайда) аудиториядан тыс уақытта жүргізеді.

СӨС бағдарламасының мазмұны:

- тақырып атауы;
- сабақтың мақсаты;
- тапсырмалар, сұрақтар;
- орындауға арналған әдістемелік ұсынымдар;

- әдебиет.

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) – бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ӨБЖ), оқытушының жетекшілігімен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ӨБЖ) және докторанттың өзіндік жұмысы болып бөлінеді оқытушының басшылығымен (бұдан әрі-АӨСШК).

СӨЖ кеңес беру және бақылау функцияларын орындайды.

а) консультативтік функция:

- пәнді оқу кезінде студенттің өзіндік жұмысына көмектесу;
- студентке бағдарламалық материалды игеру үшін қажетті жұмыс әдістерін таңдауға көмектесу;
- студент үшін қиын тақырыпты түсіндіруді қайта тыңдауға, оқу материалын бекіту үшін практикалық тапсырмаларды орындауға мүмкіндіктер жасау;

- оқу материалын тереңдетіп оқуға ықпал ету;

б) бақылау функциясы:

- ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау кезінде білімді бақылау;
- студенттің оқу жетістіктерінің тұрақты мониторингі.

4 ПОӘК бақылау және сақтау

Білім беру порталында ПОӘК бойынша материалдарды енгізуді осы сабақ түріне жауапты оқытушы жүктейді.

- Кафедра (ПОӘК бойынша жауапты) және Оқу-әдістемелік бөлімінің қызметкерлері ағымдағы семестрдің басында бірлесіп білім беру порталына ПОӘК жүктемесінің қамтамасыз етілуіне мониторинг жүргізеді және тексеру нәтижелерін тиісті мониторинг бланкісіне енгізеді. Бұдан әрі кафедралар бойынша ПОӘК мониторингі нәтижелерінің есебі академиялық мәселелер жөніндегі проректорға ұсынылады.

Академиялық семестрдің басында білім алушылар силлабустың мазмұнымен ҚазҰТЗУ 401-03 Ү Танысу журналы.doc. танысуы қажет. Бекітілген Силлабус пен білім алушымен танысу журналы кафедрада сақталады, оның сақталуына және әзірленуіне кафедра меңгерушісі жауапты болады.



Институт _____
(институттың толық атауы)

Кафедра _____
(кафедраның толық атауы)

БЕКІТЕМІН

Институт директоры

_____ (қолы, МО)

_____ (институт директорының Т.А.Ә)

«__» _____ 20__ ж.

СИЛЛАБУС

_____ (пән коды мен атауы)

_____ (білім беру бағдарламасының атауы, шифрі)

_____ (_ / _ / _) кредит
(саны)

Семестр: _____, 20__ - 20__ оқу жылы
(курс бойынша семестр, күз / көктем)

Алматы 202__

1 Оқытушы(-лар) туралы ақпарат

1.1 Лектор (-лар):

(Оқытушының аты-жөні, лауазымы)

Оқу түрі - күндізгі

кеңсе: _____
(кабинет, корпус)

Офис-сағаты: _____

Тел., WhatsApp +7(***)-***-

e-mail:

1.2 Практикалық/зертханалық жұмысты жүргізетін оқытушы(-лар)

(Оқытушының аты-жөні, лауазымы)

кеңсе: _____
(кабинет, корпус)

Офис-сағаты: _____

Тел., WhatsApp +7(***)-***-

e-mail:

2 Курстың мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Міндеті:

3 Курстың сипаттамасы:

Курс

« _____ »
(білім беру бағдарламасының атауы, шифрі)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыларға арналған

4. Оқу нәтижелері

Курсты аяқтағаннан кейін білім алушы:

Білуі керек:

— _____
— _____

Істей алуы керек:

— _____
— _____

Дағдыларды меңгеру:

— _____
— _____

5 Күнтізбелік-тақырыптық жоспары

Апта	Дәріс тақырыбы	Практикалық жұмыстар тақырыбы	Зертханалық жұмыстар тақырыбы	СӨЖ, СОӨЖ	Әдебиетке сілтеме	Тапсыру уақыты
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	Бірінші аралық аттестация					8 апта
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Екінші қорытынды аттестация					15 апта
	Емтихан					Сабақ кестесі бойынша

6 Әдебиет

Негізгі әдебиет	Қосымша әдебиет

* Әдебиеттер кітапхананың электрондық ресурстарында қолжетімді

** Негізгі әдебиеттер 10 жылдан аспауы керек.

~ Әдебиеттер оқытушының оқу порталында қолжетімді.

7 Құзыреттілік шеңбері

Оқыту дескрипторлары	Құзыреттілік				
	Ғылыми-жаратылыстану және теориялық-дүниетанымдық	Әлеуметтік-жеке және азаматтық	Жалпы инженерлік, кәсіби	Мәдениетаралық және коммуникативтік	Арнайы мамандандырылған
Білім және түсінік					
Білім мен түсінікті қолдану					
Пікір білдіру және әрекеттерді талдау					
Коммуникативтік және шығармашылық қабілеттер					
Өздігінен білім алу және цифрлық дағдылар					

8 Қажетті жұмыстарды тапсыру кестесі

№ р/с	Бақылау түрі	Аптаны ң макс. баллы	Апта															Макс балл жиыны
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Дәрістерді талқылаудағы белсенділік																	
2	Тапсырмаларды орындау (СОӨЖ)																	
3	Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)																	
4	Тәжірибелік тапсырмаларды орындау																	
5	Зертханалық тапсырмаларды орындау																	
6	1-ші аралық бақылау(Midterm)																	
7	2-ші қорытынды бақылау (Endterm)																	
8	Қорытынды емтихан*																	40
	Барлығы																	100

9 Бағалау рейтингі және критерийлер бойынша бағалаудың мүмкін болатын соңғы нұсқалары

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	Пайыздық көрсеткіш	Критерийлері
A	4	95-100	Оқытылатын курс көлемінен асатын білімнің ең жоғарғы стандарттарын көрсетеді
A-	3,67	90-94	Білімнің ең жоғары стандарттарына сәйкес келеді
B+	3,33	85-89	Өте жақсы және білімнің жоғары стандарттарына сәйкес келеді
B	3	80-84	Жақсы және білімнің жоғары стандарттарына сәйкес келеді
B-	2,67	75-79	Жоғары стандарттарға жақын жеткілікті білім
C+	2,33	70-74	Жалпы стандарттарға сәйкес келетін жеткілікті білім
C	2	65-69	Жалпы білім стандарттарының көбіне сәйкес келеді және қанағаттандырылғық білім
C-	1,67	60-64	Қанағаттандырылғық, бірақ кейбір білім бойынша стандарттарға сәйкес келмейді
D+	1,33	55-59	Минималды қанағаттандырады, бірақ кең ауқымды білім стандарттарына сәйкес келмейді
D	1	50-54	Стандарттарға сәйкес келуі күмәнді минималды қанағаттандырылғық өту балы
FX	0,5	25-49	Уақытша бағалау: қанағаттанарлықсыз төменгі көрсеткіш, емтиханды қайта тапсыруды қажет етеді
F	0	0-24	Пәнді игеруге тырыспады. Студент емтиханнан айла арқылы баға алмақ болған кезде де қойылады

10 Бағалау критерийлері

Тесттен басқа әр жұмыс 4 критерий бойынша бағаланады:

- ұқыптылық пен дәлдік (А)– 30% (жұмыс қаншалықты ұқыпты және дәл есептелген);
- шығармашылық және креативтілік (Т) - 30% (жұмыс қалай және қандай үлгіде ұсынылған);
- толықтығы мен жетілуі (З) - 40% (жұмыс қаншалықты терең, қисынды және құрылымдық түрде шешілді);
- ерекшелік (О) – арнайы 1.0;0.5 немесе 0 коэффициенті қолданылады.

Критерийлері	Өте жақсы (0.9-1.0)	Жақсы (0.7-0.9)	Қанағаттанарлық (0.4-0.7)	Қанағаттанарлықсыз (0-0.4)
Ұқыптылық пен дәлдік				
Шығармашылық және креативтік				
Толықтығы мен жетілуі				
Ерекшелігі				

Жалпы балл келесі формула бойынша есептеледі:

$$Баға = (A + T + З) \times O$$

11 Жұмысты кеш тапсыру саясаты

Студент дәрістер мен практикалық сабақтарға дайындалып келуі керек. Барлық жұмыс түрлерін (практикалық және өзіндік) толық орындау және уақытында қорғау талап етіледі. Студент сабақтан кешікпеуі және қалмауы қажет, жауапты және ұқыпты болуы керек. Уақытылы тапсырылмаған жұмыс үшін максималды балды 10% төмендету көзделген. Егер Сіз белгілі себептермен аралық бақылауды өткізіп алуға мәжбүр болсаңыз, онда Сіз бұл туралы оқытушыға алдын ала ескертіп, ертерек тапсыру мүмкіндігін алсаңыз болады. Емтиханды себепсіз жіберіп алу Сіздің оны қайта тапсыру құқығыңыздан айырады. Егер сіз емтиханды дәлелді себептермен жіберіп алсаңыз, қайта тапсыруға арнайы рұқсат беріліп, емтиханның күні, уақыты мен орны белгіленеді.

12 Академиялық тәртіп және этика саясаты

Басқа адамдардың пікірін құрметтеңіз, төзімді болыңыз. Қарсы пікіріңізді дұрыс қалыпта білдіріңіз. Плагиатқа және адал емес жұмыстың басқа түрлеріне жол берілмейді. Басқа студенттер үшін емтихан тапсыруға, өзгеден көшіруге, айла қолдануға жол берілмейді. Курстың кез-келген ақпаратын бұрмалған студент «F» қорытынды бағасын алады.

Дәріс және практикалық сабақтардағы *белсенділік* сіздің қорытынды балл /бағаңызға тікелей әсер етеді. Дәріс материалдарын күшейтетін көптеген теориялық сұрақтар тек дәрістерде ұсынылады. Сондықтан сабақты жіберіп алу сіздің үлгеріміңізге және сіздің соңғы бағаңызға әсер етуі мүмкін. Сабақ аяқталғанға дейін қандай да бір себептермен *екі рет* кету немесе кешігу *бір жіберілген сабақ* ретінде есептеледі. Алайда, тек сабаққа қатысу ұпайдың

жоғарылауын білдірмейді. Сіздің сабақта үнемі белсенді болуыңыз қажет. Курстың міндетті талабы - әр сабаққа дайын болу. Оқулықтың көрсетілген бөлімдерін және қосымша материалдарды практикалық жаттығуларға дайындық кезінде ғана емес, сонымен бірге тиісті дәріске қатыспас бұрын да қарап шығу керек. Мұндай дайындық Сіздің жаңа материалды қабылдауыңызды жеңілдетеді және университет қабырғасында білімді белсенді түрде алуға ықпал етеді.

Көмек: Өздік жұмыстарды орындау, оларды тапсыру және қорғау бойынша кеңестер, сондай-ақ өтілген материал туралы және оқылатын курс туралы барлық туындаған сұрақтар бойынша қосымша ақпарат алу үшін оқытушымен жұмыс уақытында немесе тәулік бойы электронды байланыс құралдары арқылы байланыса аласыз.

Оқу барысында

Сабақ кестесіне сәйкес міндетті түрде сабаққа қатысу студенттің сабаққа дайындығын анықтайды. Сабаққа қатыспаған жағдайда студент оқытушыға тәулік ішінде хабарлауға және сабақты өздігінен үйрену жоспарын түсіндіруге міндетті.

- оқу алдында ұсынылған материалдарды міндетті түрде оқып шығу;
- тапсырмаларды уақытында тапсыру. Кеш тапсырғаны үшін -10% айыппұлдар қарастырылған;
- 20% сабаққа қатыспау (растайтын құжаттармен дәлелді себептерімен) - «F (Fail)» бағасына тең;
- тапсырманы орындау кезінде плагиат пен алдауға жол берілмейді;
- электронды гаджеттерді сабақта қолдану рұқсат етілгенімен, емтихан кезінде пайдалануға жол берілмейді;

Пән бойынша оқыту шеңберінде академиялық әділетсіздіктің, академиялық әдепсіздіктің және академиялық алдаудың және сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандағы кез келген көріністеріне жол берілмейді. Мұндай іс-әрекеттерді ұйымдастырушы (оқытушы, студенттер немесе үшінші тұлғалар олардың тапсырмасы бойынша) Қазақстан Республикасының заңдары мен университет ережелерін бұзғаны үшін толық жауапты болады.

Академиялық семестрдің басында білім алушылар силлабустың мазмұнымен танысуы қажет [ҚазҰТЗУ 401-03 Ү. Таныстыру журналы.docx](#).

_____ кафедрасының отырысында қаралды және мақұлданды
(кафедра атауы)

20__ жылғы «__» _____ № ____ хаттама.

Кафедра меңгерушісі
Құрастырушы

Т.А.Ә
Т.А.Ә

Дәріс №

Тақырып: _____

Сабақ жоспары:

- 1.
- 2.
- 3.

Дәріс мазмұны

Кіріспе (тақырыпты, мақсатты, негізгі міндеттерді қою, жаңа терминдер мен ұғымдардың қол жетімділігі мен түсіндірілуі, дәлелдеу мен дәлелдеу, негізгі ойлар мен тұжырымдарды бөліп көрсету және т. б.).

Бекіту әдістерін қолдану: бақылау сұрақтары (өзін-өзі бақылау сұрақтары).

Әдебиет:

- *Дәріс материалдары (силлабус бойынша дәріс саны);*

№ ____ Практикалық / зертханалық сабақтар

Тақырып:

Мақсаты:

Тапсырма және әдістемелік ұсыныстар

➤ *Практикалық/зертханалық жұмыстар (силлабусқа сәйкес);*

ПОӘК тексеру бланкі (Күзгі семестр)

Институт

Кафедра

№	ПОӘК бойынша пәндер коды	ОЖЖ бойынша пәндер коды	Пәннің атауы	Оқытушының аты-жөні	ПОӘК негізгі пунктерінің атауы (электрондық формат)								Орындалған жұмыстарды талдау				
					Пәндер силлабусы		Дәрістер		Тәжірибелік жұмыстар		Зертханалық жұмыс		СОӨЖ/СӨЖ	Жүктеу арқылы жасалған ескертулер	Мерзімі	Ескерту	
					бар	жоқ	бар	жоқ	бар	жоқ	бар	жоқ					бар
1																	
Кафедра																	

Оқу-әдістемелік бөлім
басшысы
Кафедра меңгерушісі
Оқу-әдістемелік бөлімінің бас
менеджері
ПОӘК кафедра бойынша
жауапты

Өзгерістерді тіркеу парағы _____
құжатты белгілеу

Өзгерістің реттік нөмірі	Бөлім, құжат тармағы	Өзгерту түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарламаның нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі мен аты-жөні, қолы, лауазымы